

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАКАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Котельничского района  
Кировской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.12.2018 года № 63  
с. Макарье

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет Администрации Макарьевского сельского поселения  
Котельничского района Кировской области и казенных учреждений,  
находящихся в ведении Администрации Макарьевского сельского поселения  
Котельничского района Кировской области**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области от 04.04.2018 № 21 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области».

3. Настоящий распоряжение вступает в силу с 01.01.2019 и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с утверждения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
Макарьевского сельского поселения

И.А.Мочалова

ПОДГОТОВЛЕНО

Глава администрации Макарьевского  
сельского поселения

И.А.Мочалова

РАЗОСЛАНО: в дело, в бухгалтерию.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее – Администрация) и казенных учреждений, находящегося в ведении Администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее соответственно – казенное учреждение).

## **2. Составление и утверждение бюджетной сметы**

2.1. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации и казенного учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО) по расходам на выполнения функций учреждения. Бюджетная смета составляется и ведётся в рублях с копейками.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета: по разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов, кодам аналитических показателей в пределах доведенных ЛБО.

Коды аналитических показателей включают в себя коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, относящихся к

расходам бюджетов (далее – КОСГУ), а также коды целей расходов бюджета (при наличии), утвержденные распоряжением Администрации на текущий финансовый год и плановый период.

КОСГУ и коды целей расходов бюджета разделяются знаком «.».

2.3. Бюджетная смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и первый год планового периода.

2.4. Бюджетная смета составляется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета состоит из 6 разделов, каждый из которых составляется на очередной финансовый год и плановый период:

Раздел 1 – итоговые показатели бюджетной сметы;

Раздел 2 – лимиты бюджетных обязательств по расходам получателей бюджетных средств;

Раздел 3 – лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам;

Раздел 4 - лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц;

Раздел 5 – справочно: бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств;

Раздел 6 – справочно: курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации.

Разделы бюджетной сметы, по которым отсутствуют доведенные ЛБО и бюджетные ассигнования, заполняются показателем «0,00».

К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – расчеты к бюджетной смете), являющиеся неотъемлемой частью сметы. Расчеты к бюджетной смете составляются по кодам классификации расходов бюджета в разрезе кодов аналитических показателей на очередной финансовый год и плановый период.

По расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, на исполнение судебных актов по обращению взысканий на средства бюджета поселения, на резервный фонд и по условно утвержденным расходам расчеты к бюджетной смете не составляются.

2.5. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным в установленном порядке ЛБО.

2.6. Бюджетная смета Администрации формируется Администрацией.

Бюджетная смета казенного учреждения формируется казенным учреждением.

2.7. Бюджетная смета Администрации подписывается главой администрации и утверждается главой администрации не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Администрации в установленном порядке соответствующих ЛБО.

Бюджетная смета казенного учреждения подписывается руководителем казенного учреждения, утверждается руководителем казенного учреждения и согласовывается главой администрации не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до казенного учреждения в установленном порядке соответствующих ЛБО.

2.8. Расчеты к бюджетной смете Администрации подписываются исполнителем (главным бухгалтером) и главой администрации.

Расчеты к бюджетной смете казенного учреждения подписываются исполнителем (главным бухгалтером) и руководителем казенного учреждения.

### **3. Ведение бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных в установленном порядке ЛБО.

3.2. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

3.2.1. изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

3.2.2. изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ и (или) кодам целей расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

3.2.3. изменяющих распределение сметных назначений по КОСГУ требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Изменения в бюджетную смету формируются по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании доведенного Уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

Одновременно с изменениями показателей бюджетной сметы составляются расчеты к бюджетной смете с учетом вносимых изменений.

3.4. Изменения, внесенные в расчеты к бюджетной смете Администрации, подписываются исполнителем (главным бухгалтером) и главой администрации.

Изменения, внесенные в расчеты к бюджетной смете казенного учреждения, подписываются исполнителем (главным бухгалтером) и руководителем казенного учреждения.

3.5. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с пунктом 2.7. Порядка.

3.6. Последние в текущем финансовом году изменения в бюджетную смету Администрации и казенных учреждений утверждаются и согласовываются не позднее 29 декабря текущего финансового года

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Макарьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области, утвержденному распоряжением администрации Макарьевского сельского поселения от 25.12.2018 № 63

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ\*)**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по ОКФИ \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501012
383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>						x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>						x	x		x	x		x	x

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.



**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x	
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x	

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x	
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x	

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).



**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>																
<b>Всего</b>																
								x	x			x	x		x	x
								x	x			x	x		x	x

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>																
<b>Всего</b>																
								x	x			x	x		x	x
								x	x			x	x		x	x

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.